**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| Разработка и внедрение системы «Оберон – Аренда имущества» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| ЗАТО Северск Томской области |

3. Предпосылки реализации

|  |
| --- |
| Учет и контроль использования муниципального имущества в Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск с 2002 года осуществлялся в автоматизированном виде в программном комплексе учета земельных и имущественных отношений SAUMI. Финансово-экономическая часть комплекса вызывала нарекания со стороны специалистов в части соответствия правилам ведения бухгалтерского учета, полноте отражения способов (аренда, концессия, безвозмездное пользование и т.д.) использования и расчета оплаты за использование муниципального имущества. Закрытость комплекса не позволяла менять основные алгоритмы и экранные формы, в распоряжении специалистов имелись только инструменты для формирования отчетных форм, добавления-изменения реквизитов объектов учета и доступа с помощью языка запросов PL\SQL непосредственно к данным. Новые версии SAUMI всех проблем не решали, стоили дорого, и было принято решение о разработке собственного программного обеспечения. |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| 2020 год |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Не рассчитывались |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| Разработать и внедрить программное обеспечение, полностью отвечающее требованиям к учету и контролю за использованием муниципального имущества |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1. | Квалификация и опыт специалистов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1. | Применение отечественного программного обеспечения для разработки (Встроенный язык программирования системы «1С:Предприятие») |
| 2. | Полное соответствие законодательству и требованиям в области учета и контроля использования муниципального имущества |
| 3. | Простота и удобство в работе с клиентской частью системы, использование знакомого интерфейса по электронному документообороту и программе бухгалтерского учета |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя (%) | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1. | Разработка программного обеспечения | 100 | 100 |
| 2. | Внедрение программного обеспечения | 100 | 100 |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1. | Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | Инициатор, руководитель проекта |
| 2. | Сотрудники отделов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | Разработчики, источники информации, тестировщикиО |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| 12 | Сотрудники Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, арендаторы и пользователи муниципального имущества ЗАТО Северск |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Использование собственных ресурсов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Программное обеспечение «Оберон – Аренда имущества» позволяет учитывать и контролировать использование муниципального имущества. Учтены требования законодательства, внутренние документы и регламенты. Ведутся справочники контрагентов, договоров на различные виды использования имущества, начислений и платежей по таким договорам. Реализована выгрузка информации в федеральную АИС «ГИС ГМП» с помощью настраиваемого выходного файла. Разработаны отчетные и статистически выходные формы, реализованно формирование актов сверки, учитывается претензионная работа. |

14. Действия по развертыванию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1. | Анализ проблемы, инициация процесса, постановка задачи | Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| 2. | Контроль сроков и качества исполнения | Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| 3. | Издание приказа о вводе проекта в промышленную эксплуатацию | Начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| 4. | Построение модели системы, разработка технического задания, разработка, тестирование и внедрение | Сотрудники отделов Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
| 1. | Приказ от 27.11.2020 № 48/1  «О вводе в промышленную эксплуатацию системы автоматизированного  учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск «Оберон - Аренда имущества» | Ввод в промышленную эксплуатацию системы автоматизированного  учета муниципального имущества и сделок с ним Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск «Оберон - Аренда имущества» |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  | Нет |  |  |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
|  | Человеческий ресурс | Разработка и внедрение «Оберон - Аренда имущества» |

17. Выгодополучатели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
|  | Арендаторы и пользователи муниципального имущества ЗАТО Северск, сотрудники Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | Полное соответствие автоматизированного учета использования и расчета оплаты за использование муниципального имущества требованиям законодательства. Отсутствие претензий к расчетам и оформлению документов со стороны арендаторов и пользователей имущества. Простота и удобство в работе с клиентской частью системы, использование знакомого интерфейса по электронному документообороту и программе бухгалтерского учета. |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
| й | 211 | В рамках заработной платы сотрудников Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | Бюджет ЗАТО Северск |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Не рассчитывались |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим полномочия собственника в отношении муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда) в порядке, установленном законодательством, нормативными актами городского округа ЗАТО Северск.  Управление осуществляет полномочия по управлению муниципальным имуществом (за исключением жилых помещений), ведению бухгалтерского учета и содержанию имущества, составляющего муниципальную казну, ведению Реестра муниципального имущества, по оказанию муниципальных услуг, а также правоприменительную деятельность в сфере имущественных и земельных отношений. |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
|  | Официальный сайт Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | https://имущество.зато-северск.рф |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1. | Саядян Аветик Сержикович, начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | 8 (3823) 77 38 29  [seversk-uio@gov70.ru](mailto:seversk-uio@gov70.ru) |
| 2. | Фадеев Александр Александрович, начальник отдела единого городского кадастра и электронного документооборота Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | 8 (3823) 77 23 86  fadeev@uio.seversknet.ru |
| 3. | Дроздецкий Денис Владимирович, консультант отдела единого городского кадастра и электронного документооборота Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск | 8 (3823) 77 23 86  drozd@uio.seversknet.ru |